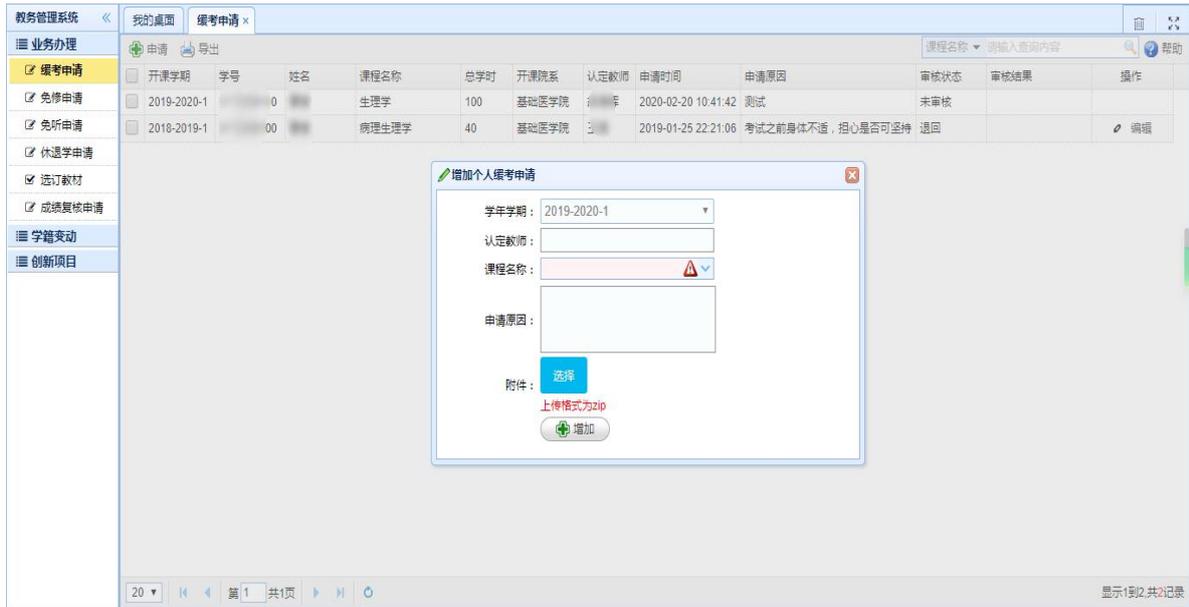


学生缓考管理（学生）

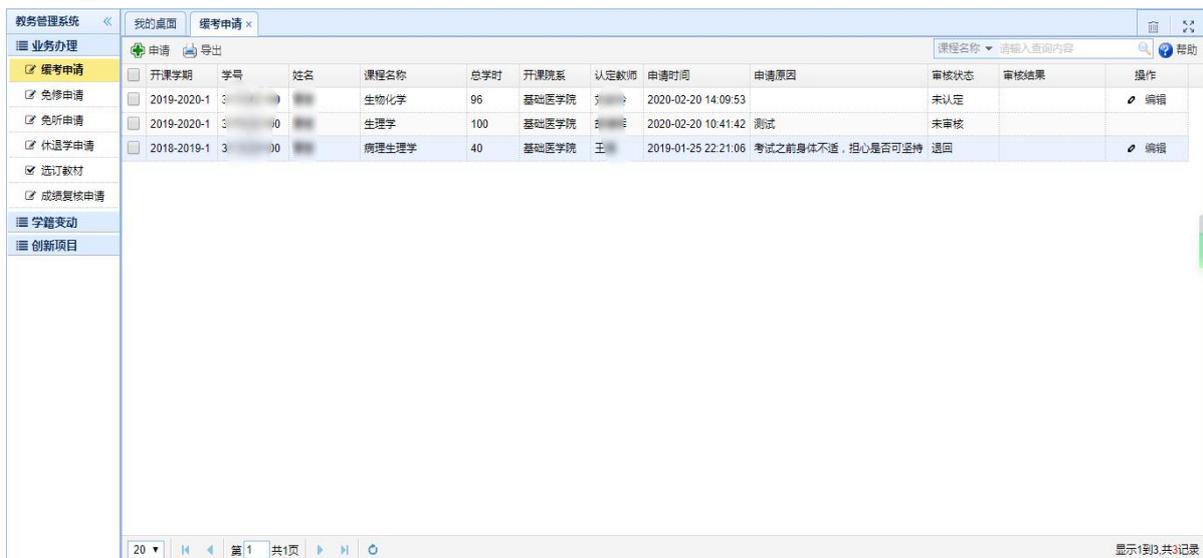
一、申请缓考

1、申请

业务办理模块 → 缓考申请，点击申请即可进行申请。（如下图）



操作成功，等待教师认定。（如下图）



二、查看已申请的记录

业务办理 缓考申请，查看已申请记录。（如下图）

开课学期	学号	姓名	课程名称	总学时	开课院系	认定教师	申请时间	申请原因	审核状态	审核结果	操作
2019-2020-1	310101000000000000	王	生物化学	96	基础医学院	王	2020-02-20 14:09:53		未认定		编辑
2019-2020-1	310101000000000000	王	生理学	100	基础医学院	王	2020-02-20 10:41:42	测试	未审核		
2018-2019-1	310101000000000000	王	病理生理学	40	基础医学院	王	2019-01-25 22:21:06	考试之前身体不适，担心是否可坚持	退回		编辑

未认定或退回的记录，可点击该记录右侧的编辑按钮，编辑信息或删除记录。（如下图）

开课学期	学号	姓名	课程名称	总学时	开课院系	认定教师	申请时间	申请原因	审核状态	审核结果	操作
2019-2020-1	310101000000000000	王	生物化学	96	基础医学院	王	2020-02-20 14:09:53		未认定		编辑
2019-2020-1	310101000000000000	王	生理学	100	基础医学院	王	2020-02-20 10:41:42	测试	未审核		
2018-2019-1	310101000000000000	王	病理生理学	40	基础医学院	王	2019-01-25 22:21:06	考试之前身体不适，担心是否可坚持	退回		编辑